



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๒๗๙ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา
รอบที่ ๒ การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ รอบที่ ๒ การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ได้หอประชุม เถลิงพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (หอประชุมใหญ่) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การรับรายงานตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัว ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี | กรรมการ |
| ๓) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียมบอร์ด สำหรับจัดป้ายนิเทศ ทำป้ายชี้เส้นทางไปยังสถานที่รับรายงานตัว กรรมการลำดับ ๔ - ๕ ทำหน้าที่จัดเตรียม สถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายคณพล ปลื้มใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสมณฑา รัตนอุดม | กรรมการ |
| ๓) นางวิไลต์ ศรีบุญเอียด | กรรมการ |
| ๔) นายสุธี แก้ววิเศษ | กรรมการ |
| ๕) นายเจษฎา รัตนซ้อน | กรรมการ |
| ๖) นางธีรกานต์ วิเศษำเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โซเชียลมีเดีย มีหน้าที่จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง เปิดใช้ ตลอดการรับรายงานตัว และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอุสมาน มะแซ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวธัญชนก จิตสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔) นายอิสรอน เจ๊ะแว | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกชื่อนักศึกษาเข้าตรวจหลักฐาน ขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๓) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวมัชมีร์ หะยีแวนาแว | กรรมการ |
| ๕) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มี คุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีมีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์นุรุฮุดา สะตามะ | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ซูไรดา เจะนิ | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์ ดร. วรรณกษมา ฮารน | กรรมการ |
| ๕) อาจารย์ ดร.ลดาวัลย์ คงศรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์อับบัส พาลีเขตต์ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวซีรา มุขอ | กรรมการ |
| ๘) อาจารย์ฟาร่า สุลัยมาน | กรรมการ |
| ๙) อาจารย์นุรุฮีสวานี บอดอ | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่
การรับรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บูแด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางเรณู สงแก้ว | กรรมการ |
| ๓) นางอุษณีย์ พรหมจรรย์ | กรรมการ |
| ๔) นายชอพวัน ปะลาวัน | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษาช่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวซูไรยยา ดาราวิ
- ๒) นางสาวนุรอมมีเราะห์ ตูหยง
- ๓) นางสาวมารียามณี อะแด
- ๔) นายธนากร แซ่หลี่
- ๕) นางสาวสุตาภรณ์ สุภัทรชัยวงศ์
- ๖) นางสาวปรีดาพร ชันแก้ว

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรรณ โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวพัชรินทร์ ไชยแสงศรี | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสุจิตตรา จินตนะ | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว
ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชัยรี มามะ | กรรมการและเลขานุการ |

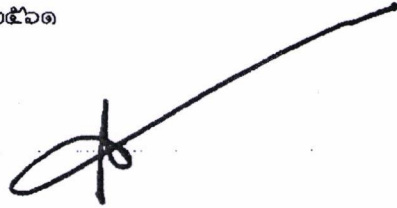
๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว
ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา ทะยีสมาแอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ |
| ๓) นายชัยรี มามะ | กรรมการ |
| ๔) นายอิมรอน เจ๊ะแฉะ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา